

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	8人	2人	1人	17 (16)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 引き続きケアマネージャーからの情報をもとに、適切な支援を行っていく。 急な利用で情報が収集できていない場合や、情報共有の時間が十分に取れないこともあるが、本人と関わる中で、その都度職員間で確認し対応する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> 急な利用のため、ミーティング等行えない場合はケアマネージャーからの事前情報を確認し、利用開始後は職員間での確認や本人と関わるようにした。

◆今回の自己評価の状況

80%以上 70~50% 40~30% 20%以下 ※()内は昨年度

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7人	8人	2人	0人	17 (16)
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	6人	9人	2人	0人	17 (16)
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	6人	10人	1人	0人	17 (16)
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4人	11人	1人	1人	17 (16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 急な利用であっても可能な限りで事前に情報提供、共有をしている。(6名) 初期支援時は関わり方や声かけなど、気づきが出来ている。(4名) 本人が不安に感じたり、孤立しないよう配慮している。(3名) ミーティングやカルテを通して本人、家族のニーズ把握に努めている。(3名) 時間的な都合でミーティングが行えないことがあるが、ケアマネからの情報でカバー出来ている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 利用前に事前の情報提供はしているが、支援内容についての意見交換をする時間が取れていない。 情報について口頭だけで、記録忘れがあり、共有できていないことがあった。 家族、介護者とお会いできることが少なく、思いを聞き出すことができない。 支援内容や変更をする際の情報共有が不十分である。 ご本人やご家族がまず必要としているサービスまで気持ちが届かなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ① ケアマネージャーからの情報から、まず必要としている支援を確認・把握する。 ② 声だけで情報共有せず、カルテに記録することを徹底する。支援内容の変更はカルテに記載したら、情報ノートにも記載し、周知する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

2. 「～したい」の実現
(自己実現の尊重)

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	6人	1人	17 (16)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き日々の関わりや会話などから「本人が望む暮らし」を意識して支援する。 ・モニタリング時に目標を確認できるよう、モニタリングシートの様式を工夫する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・記録時にプランを確認することを心がけ、それに沿った関わりができるようにしている。 ・モニタリングシートの様式の工夫が出来ていない。

◆今回の自己評価の状況 **80%以上 70～50% 40～30% 20%以下 ※()内は昨年度**

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1人	9人	5人	2人	17 (16)
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1人	11人	5人	0人	17 (16)
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1人	10人	6人	0人	17 (16)
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	4人	7人	4人	2人	17 (16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人との会話の中で情報を確認し「本人が望む暮らし」を意識しようと取り組んでいる。(3名) ・ケアプランを意識して見るようになった。(3名) ・新たな情報共有や本人らしさ、～したいに近づけるように意識して関わるようにしている。(2名) ・個人情報シートを作成したことで、目標に繋がる関わりがしやすくなった。 ・日々のミーティングやモニタリングで情報を共有し、支援につなげている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングシートの様式の工夫が出来ていない。 ・本人の目標 (ゴール) について把握できていない。(3名) ・全ての利用者の目標まで把握できていない。(2名) ・「～したい」を発信できない利用者は、決まった支援だけになってしまう。また、ご家族と本人の関係性により深く踏み込めない部分もある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング時にケアプランの目標との照合が出来ていないため、モニタリングシートを目標に対しての評価を入れた書式に変更する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

3. 日常生活の支援

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	前回の課題について取り組みましたか？	2人	7人	5人	3人	17 (16)

前回の改善計画	<p>・「以前の暮らし方」について情報を得たときは、受け持ちに限らず個人情報シートに追記し、軌道に乗せていく。 (いつでも誰でも記入できるように、綴る位置は生活記録②の次とする)</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・個人情報シートの作成はしっかりとされているが、追記・見直しや、受け持ち以外の利用者の追記が出来ていない。</p>

◆今回の自己評価の状況 80%以上 70~50% 40~30% 20%以下 ※()内は昨年度

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	0人	6人	8人	3人	17 (16)
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	9人	5人	3人	0人	17 (16)
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	3人	11人	2人	1人	17 (16)
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	9人	6人	2人	0人	17 (16)
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	9人	5人	2人	1人	17 (16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報シートの記入はしっかりとされている。 ・本人の訴えに対して職員で話し合い、納得してもらえよう対応に努めている。 ・本人の気持ちや体調の変化に気付いた時は、すぐに発信し、情報を共有している。(7名) ・個人情報シートを活用し、自宅での生活の理解や支援内容に役立てている。 ・「以前の暮らし方」10個以上とは言えないが、日々の関わりである程度は把握できていると思う。(2名) 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・受け持ち以外の職員が個人情報シートに追記出来ていない。 ・受け持ち職員が個人情報シートの追記・見直しが出来ていない。(2名) ・新規利用者の個人情報シートの作成が遅れている。 ・「以前の暮らし方」10個以上の把握となると難しい。(5名) ・声にならない声を理解しているか自信がない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>① カルテの確認をしっかりと行う。 ② 本人との関わりを大事にし、気持ちや体調の変化に気付けるようにする。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	10人	3人	2人	17 (16)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、家族と会話する時間があれば十分な情報収集ができるとは限らないため、ケアマネージャーを通して情報収集を行う。 ・モニタリング等で必要な地域資源を検討する。 ・「個人情報シート」を活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な情報がある時にケアマネージャーに確認し、情報収集を行えた。 ・個人情報シートの作成は出来ているが、活用できていない職員もいる。

◆今回の自己評価の状況 80%以上 70~50% 40~30% 20%以下 ※()内は昨年度

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1人	10人	6人	0人	17 (16)
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	2人	11人	1人	3人	17 (16)
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0人	11人	5人	1人	17 (16)
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2人	6人	6人	3人	17 (16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・必要な情報がある時にケアマネージャーに確認するようにしている。(3名) ・家族との会話や個人情報シートやケアマネから情報収集している。(5名) ・個人情報シートを活用し、以前の暮らし方や地域との関わり等、把握できている。 ・連絡帳や送迎時に日頃の様子を伝えたり、聞いたりしている。 ・性格、生活習慣などについては理解出来ていると思う。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自宅での過ごし方が見えていない場合が多い。(5名) ・個人情報シートが活用されていない。 ・事業所近辺以外の民生委員との関わりがほとんどない。 ・本人の認知能力の低下や、家族との関係性から支援が難しい場合がある。 ・地域との関係が切れないように支援できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・地域での暮らしの支援に繋げるため、個人情報シートも活用しつつ、本人との会話を大事にする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	8人	1人	5人	17 (16)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・支援が必要なとき、利用できる地域資源があれば積極的に利用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・以前に比べ、地域資源の活用がされているが、事業所内で支援しがちである。 ・利用できる地域資源の理解が不十分である。

◆今回の自己評価の状況

80%以上 70~50% 40~30% 20%以下 ※()内は昨年度

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	3人	7人	3人	4人	17 (16)
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	10人	5人	0人	2人	17 (16)
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	9人	6人	0人	2人	17 (16)
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	10人	5人	1人	1人	17 (16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・以前と比べ地域資源の活用がされている。(2名) ・本人の変化に気付くことができ、速やかに共有している。(3名) ・日々の変化にすぐに臨機応変に対応している。(2名) ・本人にとってどんな支援が必要かを検討し、ニーズに合わせて対応できている。(5名) ・急変やいろいろな事に応じて対応できていると思う。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源の活用が不十分な場合がある。(2名) ・地域資源についてケアマネに任せきりである。 ・地域資源はあるが、事業所で対応することが多い。 ・利用できる地域資源への理解が不十分である。(2名) 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ① 地域資源についての理解の場を設ける。(教育・研修委員会に依頼する) ② 地域の方を知ることや情報提供・共有に繋げるため、利用者の地域の方へ会った時に挨拶する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

6. 連携・協働

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（昨年度）
①	前回の課題について取り組みましたか？	4人	6人	2人	5人	17(16)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・参加いただけるような行事等の際はご近所にも声を掛ける。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・総合防災訓練では地域の方に参加していただき、事業所としても町内の行事に参加している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		80%以上 よく できている	70~50% なんとか できている	40~30% あまり できていない	20%以下 ほとんど できていない	※()内は昨年度 合計（昨年度）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？【管理者、ケアマネのみ】	1人	0人	0人	0人	(16)
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？【管理者、ケアマネのみ】	1人	0人	0人	0人	(16)
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？【管理者、ケアマネのみ】	1人	0人	0人	0人	(16)
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	0人	0人	2人	14人	16(16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・総合防災訓練等、地域の方に参加していただけたような行事では声をかけ、参加していただいた。（2名） ・町内の行事で参加できるものに参加している。（5名） ・その他サービス機関や包括支援センター、小千谷市福祉課との会議を行ったり、出席したり出来ている。 ・自治体等の会議に参加している。（2名） ・家人との面会の機会が設けられている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民が事業所を訪れることはほとんどない。（3名） ・事業所内には面会者や町内の民生委員が見学に来たが、その他はほとんど来る人はいない。 ・登録者以外の高齢者や子供等が事業所を訪れることはない。（3名） ・利用者様以外の地域住民の方との交流が図れていない。 ・会議（事業所外で行われるもの）の内容等の把握が出来ていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ① 地域の行事への参加を継続する。 ② 防災訓練を含め、行事等に地域の方に参加して頂けるよう声をかける。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

7. 運営

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（昨年度）
①	前回の課題について取り組みましたか？	1人	15人	0人	1人	17(16)

前回の改善計画	<p>・全ての職員が自由に意見を言える職場環境を作るため、他者の意見を否定せず、問題があれば多人数で話し合う。（業務推進委員会に学習会を依頼）</p>
前回の改善計画に対する取組み結果	<p>・問題があればその日のうちに多人数で話し合うことは出来ているが、全ての職員が自分の意見を言える環境になっていない。</p>

◆今回の自己評価の状況 80%以上 70～50% 40～30% 20%以下 ※（ ）内は昨年度

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（昨年度）
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか？	3人	10人	3人	1人	17(16)
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか？	9人	6人	1人	1人	17(16)
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか？	6人	6人	3人	2人	17(16)
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか？【管理者、ケアマネのみ】	0人	2人	0人	0人	2(16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<p>・意見や苦情は書面にして情報を共有し、必要時にはカンファレンスを行い対応している。（4名）</p> <p>・職員から意見が出た時、情報を共有し、話し合うことが出来ている。（3名）</p> <p>・何かあればその都度対応に努めている。</p> <p>・何か問題があった時、なるべくその日のうちに多人数で話し合うようにし、内容によっては各委員会に依頼し、対応してもらっている。</p> <p>・不満や疑問があれば、発言するようにしている。</p>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<p>・全ての職員が自分の意見を言える環境にはまだなっていない。</p> <p>・意見を言いたくても威圧的な態度や否定的な言動をされると言いにくくなってしまふ。</p> <p>・地域の方から十分に意見や苦情を聞いているか分からない。</p> <p>・地域との交流が限られてしまっている。</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>① フォロワーシップについて学習の機会を設ける。（教育・研修委員会に依頼する）</p> <p>② パンフレットや広報の配布をして事業所の所在を知ってもらう。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

8. 質を向上するための取組み

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	3人	5人	17 (16)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めに年間研修予定を回覧し、周知に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・年間研修予定の回覧、周知がされていた。

◆今回の自己評価の状況 **80%以上 70~50% 40~30% 20%以下 ※()内は昨年度**

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (昨年度)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	4人	11人	0人	2人	17 (16)
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1人	5人	4人	7人	17 (16)
③	地域連絡会に参加していますか 【管理者、ケアマネのみ】	2人	0人	0人	0人	2 (16)
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	6人	7人	2人	2人	17 (16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に法人内研修を行い、可能な限り参加している。(8名) ・ヒヤリハットやアクシデント報告書を活用し、リスクマネジメントに取り組んでいる。(4名) ・動画での研修は自分の都合のいい時間で出来るので、毎月行っている。 ・年度初めに年間研修予定が掲示され、周知できた。 ・研修委員会にて研修を実施し、多くの人に参加してもらえるよう取り組んでいる。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めに年間研修予定を確認していなかった。(2名) ・外部研修に参加出来ていない。(3名) ・スキルアップのための研修には参加できていない。(4名) ・研修予定の確認が疎かになっている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>① 法人内研修に全員参加することが難しいため、参加できなかった職員への伝達方法を検討する。</p> <p>② 動画研修の内容が充実しているため、時間を設け、各自興味のある分野を選んで学ぶ。 (①②教育・研修委員会に依頼する)</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

9. 人権・プライバシー

メンバー 別紙「サービス評価ミーティング参加状況」参照

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（昨年度）
①	前回の課題について取り組みましたか？	4人	9人	3人	1人	17(16)

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が主体であることを忘れず、私語や声の大きさに注意する。（自己チェック実施について業務推進委員会に依頼） ・個人情報の漏洩には十分注意する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・業務委員会にてスローガンを作成・活用し、利用者主体の意識付けに繋がってきている。 ・カルテを開いたまま利用者の目に触れるような機会がある。

◆今回の自己評価の状況 80%以上 70～50% 40～30% 20%以下 ※（ ）内は昨年度

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（昨年度）
①	身体拘束をしていない	16人	1人	0人	0人	17(16)
②	虐待は行われていない	15人	2人	0人	0人	17(16)
②	プライバシーが守られている	10	6人	1人	0人	17(16)
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	6人	1人	4人	17(16)
⑤	適正な個人情報の管理ができています	8	8人	1人	0人	17(16)

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束や虐待は行われていない。（6名） ・成年後見制度の必要な方はあまりいないため、制度は使っていないが、検討はしている。 ・対応に配慮し、プライバシーが守られている。（4名） ・接遇についてのスローガンを作成し、朝礼時に復唱を行うことで意識づけに繋がっている。 ・個人情報漏洩に繋がる恐れのある記録物の取り扱いに注意している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・カルテを開いたまま、時々利用者の目に触れるような場に置き放してしまうことがある。（2名） ・話す声が大きく、利用者に聞こえているかもしれない。（3名） ・自己チェックが実施されていない。 ・利用者主体の意識はできているが、職員主体の支援になってしまっているケースがある。 ・成年後見制度が必要な方がいるのか把握できていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>① 普段行っている対応が不適切ケアではないか振り返り、虐待防止に努める。</p> <p>② カルテや個人情報が記入されているものは、置く場所や状況に注意する。 (①②虐待防止・身体拘束適正化委員会に依頼する)</p>	