

保護者向け 放課後等デイサービス評価表(公表)

		チェック項目	はい	どちら らでも ない	いいえ	ご意見	評価を踏まえた課題
環境・ 体制 整備	①	子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	1				子どもが運動する程の広さはないが、高齢者と一緒に活動できるスペースは確保する。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	1				基準に合わせた配置を行う。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	1				高齢者施設でもあるため、バリアフリーに努める。
適切な 支援の 提供	④	子供と保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか。	1				
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。	1				興味や意向に応じて、個別にプログラムを予定する。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子供と活動する機会があるか。			1		子ども同士の交流が持てる場や活動を検討する。
保護者 への 説明 等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。	1				
	⑧	日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達の状況や課題について共通理解ができているか。	1				送迎時でのやりとりや連絡帳を活用し共有を図る。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	1				将来、就活の相談に合わせ、身近な悩みも言える環境を作る。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	1				父母の会の活動支援を行う。
	⑪	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備すると共に、子供や保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速且つ適切に対応しているか。	1				苦情対応マニュアルに沿って、迅速適切に対応する。

保護者への説明等	⑫	子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	1			個々のコミュニケーション能力に応じた対応を、これからも行っていく。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子供や保護者に対して発信しているか。	1			より周知されるよう広報していく。
	⑭	個人情報に十分の注意しているか。	1			注意喚起していく。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。	1			各種マニュアルを適宜見直し、保護者に説明する。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	1			引き続き、月一で訓練を実施する。
満足度	⑰	子供は通所を楽しみにしているか。	○			本人のやる気、興味に合わせているが、その中でも手伝いや言葉使いなども指導していきたい。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	1			将来・就活など自立・自覚が持てるよう支援していく。

