

外部評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	4	0	0
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	4	0	0
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取り組みが行われていましたか？	4	0	0
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	4	0	0

<p>【上記4つのチェック項目に関する意見】 ※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見</p>
<p>【前回の改善計画に対して意見】 ※前回の改善計画に対しての取り組み結果に対する意見。</p>
<p>【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】 ※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見</p>
<p>【「自己評価」をテーマにした自由意見】</p>
<p>【改善計画】 ① 事業所自己評価・ミーティング様式1～9参照</p>

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	4	0	0
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	4	0	0
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	3	0	1
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	3	0	1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

- ① 小千谷祭りの万灯や総合防災訓練など、訪ねて頂く機会を持ち近隣との交流を図る。
- ② 重度化リスクの高い利用者が生活する場でもあるため、引き続き感染症予防対策を徹底していく。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

【今回の改善計画】

- ① 整理整頓、衛生管理、感染症予防対策を継続する。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	職員はあいさつできていますか？	4	0	0
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	4	0	0
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	4	0	0
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	0	0

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】</p> <p>NO.2 何をしている所なのか分からなかったとの声が近隣者からありました。</p> <p>NO.4 利用者様、職員の皆様から参加していただき感謝しています。</p>
<p>【前回の改善計画】</p> <p>① 地域の困りごとや相談ごとは、民生委員さんを通じて真摯に対応し、必要に応じて関連機関と連携する。</p>
<p>【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】</p>
<p>【改善計画】</p> <p>① 事業所を訪ねていただく機会を持ち、地域が事業所をより知ってもらうようにする。</p> <p>② 回覧板等を活用し、地域へ向け事業所の紹介を行う。</p>

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	4	0	0
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	4	0	0
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4	0	0
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	4	0	0

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】</p>
<p>【前回の改善計画】</p> <p>① 利用者の住所地を担当する民生委員さんを中心に、コミュニケーションを図り協力できる関係性を築く。</p> <p>② 利用者やスタッフが、地域のイベントに参加できるようにする。</p>
<p>【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】</p>
<p>【改善計画】</p> <p>① 町内会長さん、民生委員さん等を通じて、地域の困りごと・相談ごとの解決に協働する。</p> <p>② 民生委員さんを中心にコミュニケーションを図り、地域資源の活用につなげる。</p>

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	4	0	0
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	4	0	0
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	3	1 (情報共有)	0
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	4	0	0
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	4	0	0

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

- ① 地域の心配な方等の事例検討が必要になった場合は、個人情報保護のため運営推進会議と切り離して行う。
- ② 運営推進会議を通して、地域からのご意見や困りごと等を確認する。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

【改善計画】

- ① 地域・事業所の支援経過について共有し、地域からの「気になる変化」があれば必要に応じて同行訪問等の協力を行う。
- ② 必要に応じて事例検討を行う。個人情報やプライバシーに配慮する。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 おぢや福祉会	代表者	理事長 田中 武弘	法人・ 事業所 の特徴	当事業所は平成18年5月に一般住宅を改修し、日吉町内に小千谷1号店として開設し、平成29年4月に社会福祉法人おぢや福祉会として再スタートを切りました。 地域の中で小規模多機能の特性を活かせるように、利用者1人1人の生活パターンや家族状況に応じて通い・訪問・宿泊を柔軟に提供し、その人らしい生活を支えられるように取り組んでいます。 事業所内は家庭的な雰囲気を大切にし、利用者と一緒に家事作業等を行い日常生活の関わりを継続できるような支援に努めています。 地域とは町内会に加入し、各行事等を通して親睦を深めています。
事業所名	小規模多機能型居宅介護事業所ひよしの家	所長	渡辺 雅也		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	1人	2人	人	人	人	人	2人	人	6人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	① 事業所自己評価・ミーティング様式1～9参照	① 事業所自己評価・ミーティング様式1～9参照		① 事業所自己評価・ミーティング様式1～9参照
B. 事業所のしつらえ・環境	① 小千谷祭りの万灯や総合防災訓練など、訪ねて頂く機会を持ち近隣との交流を図る。 ② 重度化リスクの高い利用者が生活する場でもあるため、引き続き感染症予防対策を徹底していく。	① 行事の際は近隣の方々にお知らせし、来ていただいた方と会話したり、一緒に楽しんだりすることで関係性の構築を図った。 ② マスクの着用、手洗い、事業所内の換気・消毒等、基本的な予防対策を実施している。また職員も健康管理に留意している。 面会等については、健康状態に問題がなければほとんど制限せずオープンにしている。流行期には対策を強化する等、臨機応変に対応している。		① 整理整頓、衛生管理、感染症予防対策を継続する。
C. 事業所と地域のかかわり	① 地域の困りごとや相談ごとは、民生委員さんを通じて真摯に対応し、必要に応じて関連機関と連携する。	① 所長・ケアマネジャーを中心に真摯に対応している。情報は職員間でも共有し、速やかに対応できるよう努めている。	NO.2 何をしている所なのか分からなかったとの声が近隣者からありました。 NO.4 利用者様、職員の皆様から参加していただき感謝しています。	① 事業所を訪ねていただく機会を持ち、地域が事業所をより知ってもらうようにする。 ② 回覧板等を活用し、地域へ向け事業所の紹介を行う。

D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ① 利用者の住所地を担当する民生委員さんを中心に、コミュニケーションを図り協力できる関係性を築く。 ② 利用者やスタッフが、地域のイベントに参加できるようにする。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 民生委員さんとは所長、ケアマネジャーがコミュニケーションを図っている。スタッフは直接関わることはないが、地域の方に会ったときは挨拶する等、交流している。 ② スタッフは地域の納涼祭に参加しているが、利用者は身体状況や天候の問題から参加することが難しくなっている。祭りの万灯や子供神輿等、事業所に来てくれる。 		<ul style="list-style-type: none"> ① 町内会長さん、民生委員さん等を通じて、地域の困りごと・相談ごとの解決に協働する。 ② 民生委員さんを中心にコミュニケーションを図り、地域資源の活用につなげる。
E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ① 地域の心配な方等の事例検討が必要になった場合は、個人情報保護のため、運営推進会議と切り離して行う。 ② 運営推進会議を通して、地域からのご意見や困りごと等を確認する。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 運営推進会議とは切り離し、口頭や電話、また別の日を設ける等して検討している。 ② 地域の代表者、専門職、行政の方々からご意見をいただいている。またこちらからも事業所の運営状況について報告をしている。 		<ul style="list-style-type: none"> ① 地域・事業所の支援経過について共有し、地域からの「気になる変化」があれば必要に応じて同行訪問等の協力を行う。 ② 必要に応じて事例検討を行う。個人情報やプライバシーに配慮する。
F. 事業所の防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ① 防災訓練等を通して、引き続き近所の方への参加を呼びかける。 ② 災害時、安全に外部へ避難できるように環境整備を行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 防災訓練では、実際に避難誘導してもらうのはハードルが高いので、まずどのような環境でどのような利用者があるのかを知ってもらうため、見学を中心に参加を呼び掛けている。 ② 日頃から整理整頓を心掛け、経路の環境整備や備品の確認・点検を行っている。 		<ul style="list-style-type: none"> ① 防災訓練等を通して、引き続き近所の方への参加を呼びかける。

